



Nutzungshinweise für das NaturInfoZentrum „Casa Mellifera“

Das „Casa“ dient der Nutzung durch den Imkerverein Ludwigsburg und der Umweltbildung/ Bildung für nachhaltige Entwicklung. Es wird von der Stadt Ludwigsburg für diesen Zweck vermietet.

1. Allgemein

- Das Casa befindet sich in einer Grünanlage. Die Einrichtung einer offenen Feuerstelle ist nicht gestattet.
- Der Imkerverein Ludwigsburg e.V. ist berechtigt, den Imkerraum und den Bienengarten auch parallel zu anderen Buchungen zu nutzen.
- Der Schulungsraum ist für maximal 20 Personen bei Konferenz- Tischordnung, bzw. für maximal 40 Personen bei Reihenbestuhlung (bspw. bei Vorträgen, Filmvorführung o.ä.) zugelassen.
- Die allgemeine Tischordnung (siehe Foto beim Tischwagen) ist beim Verlassen wieder herzustellen.
- Die Überlassung der Räume an Dritte sowie eine private Nutzung sind nicht zulässig.
- Beschädigungen/zerbrochenes Geschirr o. ä. sind dem Agendabüro zu melden.
- Wasser wird durch den Hauptschalter am Eingang an der Stele bei Zutritt ein- und beim Verlassen des Gebäudes ausgeschaltet. (Vorsicht: Spülmaschine läuft dann auch nicht weiter!)

2. Zugang/Parkmöglichkeiten

- Der Schlüssel kann nach Terminabsprache beim Fachbereich Gesellschaftliche Teilhabe, Soziales und Sport abgeholt und zurückgebracht werden. Leider gibt es beim Öffnen und Schließen des elektronischen Schlosses hin und wieder Probleme. Sollte der Schlüssel blockieren, muss der Türknauf (Türinnenseite) in eine andere Position gedreht werden. Mit dem Schlüssel kann ebenfalls eine der Terrassentüren geöffnet werden.
- Bei der Zufahrt über die Marbacher Straße 193 gibt es für Referent/innen vier Parkmöglichkeiten entlang des Grünstreifens parallel zum Aldi-Parkplatz. **Bitte um Beachtung: der Parkplatz von ALDI ist ausschließlich für Supermarktkunden (siehe Schild Vorort) – bei Missachtung riskiert man einen Strafzettel.** Für das Be- und Entladen des PKWs kann kurzzeitig vor dem Gebäude auf der Schotterfläche gehalten werden. Zur Öffnung des Pollers ist ein Dreikantschlüssel (Pinnwand Tür Teeküche) notwendig. Öffentliche Parkplätze befinden sich in der Uferstraße (5 -10 Min. Fußweg).

3. Teeküche/Getränke/Reinigung

- Es gibt ein kleines Angebot an Getränken für kleine Gruppen/Sitzungen gegen Barzahlung (Abrechnungsbildung s. Kühlschrank). Die Verwendung von fair gehandelten Produkten wie Zucker, Kaffee, O-Saft, Schokolade etc. ist selbstverständlich.
- Das Herrichten des Raumes, Bestuhlung etc. sowie das Geschirrspülen müssen selbst organisiert werden. Die Tische sind nach Gebrauch abzuwischen. Reinigungsgeräte befinden sich unter der Spüle sowie im Besenschrank im Herren-WC. (siehe Ergänzung Reinigungsbedarf bzgl. Corona-Maßnahmen in Anlage).
- Das Leitungswasser sollte nicht ungekocht als Trinkwasser angeboten werden, da das Gebäude nur temporär genutzt wird und das Wasser zum Teil längere Zeit in den Leitungen steht.

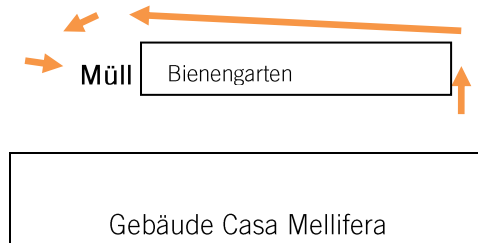
4. Außengelände und Müllentsorgung

- Der Biengarten (abgetrennt durch einen Staketenzaun) darf nur in Abstimmung mit dem Imkerverein betreten werden.

Ausnahme Müllentsorgung: Die abschließbaren Mülltonnen (Bio-, Restmüll, Papier) befinden sich im Biengarten. Die Schlüssel sind im Schlüsselkasten in der Teeküche. **Wichtig: Code für Zahlenschloss**

Schlüsselkasten: [REDACTED]

- Restmüll und Biomüll müssen immer in die große Tonne im Biengarten entsorgt werden! Taschenlampe bei Dunkelheit s. Schublade Teeküche, vgl. Fußweg zu den Mülleimern:



5. Ausstattung Technik, Bildung, Sicherungskasten

- **Beamer:** bleibt auf standby!! Nicht manuell bedienen!! Laptop-Boxen, Fernbedienung Beamer siehe Schrank Teeküche. HDMI-Kabel nach Gebrauch wieder an der Bilderleiste hochbinden, beim Gebrauch ist dieses mit Warnklebeband am Boden zu fixieren (Stolperfalle!).
- **Wlan-Router: Passwort:** [REDACTED] bitte on/off-Schalter lange drücken und **nach Gebrauch unbedingt Router ausschalten!**
- Flipchart, 2 Stellwände, Moderationskoffer (Schrank Teeküche)
- Leinwand elektrisch bedienbar mit Auf-Ab-Schalter an der Stele
- **Materialien Umweltbildung:** Aktionskoffer, Becherlupen etc. (Schrank u. Regal Teeküche); Binokulare und Bienenmodell sind im Damen-WC-Schrank (Nutzung im Vorfeld mit Agendabüro klären)
- Zugang zum **Sicherungskasten im Technikraum** auf der Nordseite des Gebäudes. Schlüssel siehe Schlüsselkasten in der Teeküche: **Code für Zahlenschloss:** [REDACTED].

6. Beim Verlassen bitte prüfen (siehe auch Checkliste):

1. Bio-Restmüll entsorgt?
2. Schulungsraum und Foyer gekehrt und Tische abgewischt?
3. Alle Glasaußentüren **prüfen und schließen (ist nicht sichtbar, Türen fallen gerne zu)**
4. Hauptschalter für Wasser wieder ausschalten.
5. Sonnenschutz-Rollos im Sommer herunterlassen
6. Dreikantschlüssel hängt wieder an der Pinnwand
7. Allgemeine Tischordnung wieder herstellen

Kontakt für Rückfragen:

Stadt Ludwigsburg, Fachbereich Gesellschaftliche Teilhabe, Soziales und Sport

Agendabüro

Obere Marktstr. 1,

71634 Ludwigsburg

Raumbuchung und Schlüsselübergabe:

Michaela Quast

E-Mail: casa.mellifera@ludwigsburg.de

Telefon: 07141 910-2343