



Antrag auf Ausstellung

der Ludwigsburg Card

eines Landesfamilienpasses

A. Angaben zur Person

Name, Vorname Antragsteller/in, Geburtsdatum	Straße, Hausnummer Ludwigsburg	Nr. der Card (bitte freilassen)
Name des Ehegatten/Partners, Geburtsdatum	Telefon für Rückfragen	
Name der Kinder, die im Haushalt leben	Geburtsdatum der Kinder	

B. Wir beziehen

- Bürgergeld oder Sozialgeld nach dem SGB II
- Grundsicherung, Hilfe zum Lebensunterhalt oder Hilfe zur Pflege nach dem SGB XII
- Leistungen nach dem Wohngeldgesetz oder Kinderzuschlag
- Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz
- Hilfe zur Erziehung in Form von Betreuten Jugendwohnen nach §§ 27, 34 SGB VIII
- Einkommen unter der Einkommensgrenze nach Ziffer I Nr. 6 der Richtlinien (siehe Rückseite)

Einkommensart:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Arbeitseinkommen | <input type="checkbox"/> Rente / Pension |
| <input type="checkbox"/> Minijob | <input type="checkbox"/> Betriebsrente |
| <input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld I | <input type="checkbox"/> Zusatzrente |
| <input type="checkbox"/> Krankengeld | <input type="checkbox"/> Unfallrente |
| <input type="checkbox"/> Unterhalt | <input type="checkbox"/> private Altersvorsorge |
| <input type="checkbox"/> Elterngeld | |

C. Bei Änderung der Anspruchsvoraussetzungen werde ich die Ludwigsburg Card, das dazugehörige Gutscheineheft bzw. den Landesfamilienpass unaufgefordert zurückgeben, die Ludwigsburg Card auch bei Wegzug aus Ludwigsburg.

D. Ich willige in die Verarbeitung meiner Daten ein. Das Informationsblatt zum Datenschutz finden Sie unter: <https://www.ludwigsburg.de/ds-ludwigsburgcard>

Datum, Unterschrift antragstellende Person



**Entscheidung des Fachbereiches
Bürgerschaftliches Engagement
Soziales und Wohnen**

Der Antrag wurde geprüft. Die Voraussetzungen liegen vor.

Empfangsbestätigung

Die obengenannten Cards und Gutscheinefte habe ich erhalten.

Datum, Unterschrift Mitarbeitende FB 57

Datum, Unterschrift empfangsberechtigte Person

Allgemeine Informationen zur „Ludwigsburg Card“

I. Wer erhält die „Ludwigsburg Card“?

Einwohnerinnen und Einwohner, die ihren Hauptwohnsitz in Ludwigsburg haben und

1. **Bürgergeld** oder **Sozialgeld** nach dem SGB II beziehen,
2. **Grundsicherung, Hilfe zum Lebensunterhalt oder Hilfe zur Pflege** nach dem SGB XII erhalten,
3. Leistungen nach dem **Wohngeldgesetz** oder **Kinderzuschlag** erhalten,
4. Leistungen nach dem **Asylbewerberleistungsgesetz** erhalten,
5. **Hilfe zur Erziehung** in Form des Betreuten Jugendwohnens nach §§ 27, 34 SGB VIII erhalten oder
6. bestimmte **Einkommengrenzen einhalten**.



Die Einkommengrenzen finden Sie unter: <https://www.ludwigsburg.de/-/dienstleistungen/vbid1094>

II. Welche Belege sind erforderlich?

Bei der Antragstellung sind folgende Unterlagen vorzulegen:

Wohngeldbescheid, Bescheid über Bürgergeld und Sozialgeld nach dem SGB II, Bescheid über die Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung nach dem SGB XII, Bescheid über Hilfe zum Lebensunterhalt nach dem SGB XII, Bescheid über Hilfe zur Pflege nach dem SGB XII, Bescheid über Hilfe zur Erziehung nach dem SGB VIII, Familienstammbuch bzw. Geburtsurkunden, Kindergeldnachweis, Einkommensnachweise der letzten 12 Monate, Rentenbescheide, alte Ludwigsburg Card mit Gutscheineheft, Landesfamilienpässe.

III. Was ist zu beachten?

1. Die Ludwigsburg Card wird auf Antrag an den berechtigten Personenkreis kostenlos ausgegeben.
2. Jedes Familienmitglied ab dem vollendeten 4. Lebensjahr erhält eine eigene, nicht übertragbare Card und ein Gutscheineheft.
3. Die Ludwigsburg Card ist bei Personen ab dem vollendeten 10. Lebensjahr nur in Verbindung mit dem Lichtbildausweis gültig. Besuchen mehrere Familienmitglieder gemeinsam eine Veranstaltung, so genügt der Lichtbildausweis eines Elternteils.
4. Die Ludwigsburg Card ist ab Ausstellungsdatum ein Jahr gültig.
5. Die einzelnen Gutscheine können nur während der Geltungsdauer der Ludwigsburg Card eingetauscht werden. Sie sind daher nur in Verbindung mit dem Gutscheineheft gültig und dürfen nur vom Kassenpersonal abgetrennt werden. Die Gutscheine sind nicht übertragbar.
6. Verlorenegegangene Cards und Gutscheinehefte werden nicht ersetzt.
7. Bei Wegzug aus Ludwigsburg oder wenn die Voraussetzungen nicht mehr zutreffen, sind die Cards und Gutscheinehefte zurückzugeben.

IV. Ansprechpartner beim Fachbereich Gesellschaftliche Teilhabe, Soziales und Sport

Abteilung Soziales, Obere Marktstraße 1, Zimmer 114, Tel. 07141 910-3040
Sprechzeiten: Mo-Fr 8-12 Uhr, Mo 14-16 Uhr, Do 14-18 Uhr

Stand: 01.01.2024